

COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2	DEL 16-01-19
------	--------------

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE. LINEE
DI INDIRIZZO**

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 16:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte di sua competenza.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

PETZA GIONATA	SINDACO	P
PITZALIS PIETRINA	VICE SINDACO	P
PETZA CHIARA	ASSESSORE	A
MAULLU MARA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Il SINDACO PETZA GIONATA, assunta la Presidenza e constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CASULA MARCO

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

In ordine alla presente deliberazione il Responsabile ha espresso i seguenti pareri di competenza, richiesti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- PARERE FAVOREVOLE

- PARERE PARZIALMENTE FAVOREVOLE (Vedi corpo delibera)

- PARERE NON FAVOREVOLE (Vedi corpo delibera)

IL RESP.DEL SERVIZIO TECNICO
(Loria Vittorio)

IL RESP.DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Giovanna Puligheddu)

IL RESP.DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Giovanna Puligheddu)

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli dei Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) legge n. 213 del 2012;

PREMESSO CHE:

- nell'ambito delle azioni previste dalla Legge n. 328/00 e successive norme attuative e dalla Legge Regionale n. 23/2005, volte ad assicurare ai cittadini livelli essenziali di assistenza è previsto il servizio di « Segretariato Sociale »;

- le leggi suddette demandano al Comune, ente territoriale più vicino ai cittadini, la regia e la responsabilità diretta delle azioni rivolte ai cittadini con disagi economici e sociali;

- il Comune intende offrire una risposta sempre più efficace ed efficiente ai bisogni dei cittadini, garantendo interventi tempestivi, professionali e integrati;

- la presenza di un operatore Sociale part-time nell'organico dei servizi sociali e i sempre maggiori servizi e adempimenti posti in capo all'Ufficio, (Rei, Reis, Casellario dell'Assistenza, sgravi per le utenze domestiche etcc, monitoraggi e rendicontazioni sui vari procedimenti) non consentono di rispondere ai sempre maggiori bisogni dell'utenza in modo adeguato e tempestivo;

- nel Comune di Asuni l'Assistente Sociale è Responsabile, oltre che dell'Area Socio-Assistenziale anche dell'Area Amministrativa e finanziaria, con ulteriore aggravio del carico di lavoro;

CONSIDERATO che:

- il Servizio Sociale comunale è la prima porta di accesso alla rete del sistema dei servizi socio-sanitari e si dovrebbe sostanziare attraverso adeguati spazi di ascolto, di lettura e codifica della domanda, dando informazioni complete sulla rete dell'offerta, sui requisiti di accesso e modalità di erogazione delle prestazioni, permettendo alla persona di orientarsi nella scelta secondo il principio di appropriatezza;
- il Servizio Sociale non deve operare solo gestendo le emergenze sociali ma anche e soprattutto attraverso la realizzazione di azioni di prevenzione delle condizioni di bisogno e di disagio attuando interventi in favore dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari attraverso
 - ✓ servizi e/o misure economiche;
 - ✓ percorsi informativi e formativi atti ad evitare la dispersione scolastica;
 - ✓ favorire l'inserimento autonomo dei giovani nel mondo del lavoro e sviluppare una rete di interventi per favorire e sostenere l'educazione degli adulti;
 - ✓ Sostenere e creare servizi che favoriscano l'inclusione sociale e la partecipazione attiva della popolazione;

EVIDENZIATO che:

- il "Segretariato Sociale" è un servizio rivolto a tutti i cittadini, che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio e costituirebbe un articolazione funzionale del Servizio Sociale Professionale;
- Il segretariato sociale può rappresentare la porta unitaria di accesso al sistema dei servizi territoriali integrati (sociale, sociosanitario, sanitario, promozione lavoro, previdenza sociale, rete dei CAAF, Centri informagiovani, scuola, centri di formazione professione, ecc.) ;

PRESO ATTO che il servizio riguarderà oltre che l'aspetto informativo e l'accoglienza nelle aree succitate:

- il monitoraggio e la supervisione degli inserimenti nei progetti Rei, Reis, legge 20/1997;

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.

RISCONTRATO che tale servizio è, ad ogni effetto, da considerarsi di pubblico interesse;

ATTESA la necessità, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di predisporre gli atti necessari all'attivazione del servizio suddetto nel rispetto dei seguenti elementi:

- DURATA DELL'APPALTO: 1 ANNO
- OGGETTO DELL'APPALTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE;
- FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA: ASSISTENTE SOCIALE CON ESPERIENZA DI ALMENO 1 ANNO PRESSO ENTI LOCALI;
- IMPORTO DELL'APPALTO: 18.347,07 SUDDIVISI NEL SEGUENTE MODO:
 - a. € 17.146,80 per n. 1 Assistente Sociale per n. 15 ore settimanali per 12 mesi;
 - b. € 857,34 iva al 5 %;
 - c. € 342,93 Incentivi art. 113 del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO altresì, di demandare al Responsabile del servizio preposto l'attuazione dei successivi adempimenti di competenza per dare corso al presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTO opportuno procedere in merito
Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le motivazioni in fatto e in diritto richiamate in premessa e facenti parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI DISPORRE** l'attivazione del servizio di segretariato sociale attraverso affidamento a soggetto esterno nel rispetto della normativa vigente in materia;
 - **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo del servizio ammonta ad € **18.347,07** SUDDIVISI NEL SEGUENTE MODO:
 - a. € 17.146,80 per n. 1 Assistente Sociale per n. 15 ore settimanali per 12 mesi;
 - b. € 857,34 iva al 5 %;
 - c. € 342,93 Incentivi art. 113 del D.Lgs 50/2016;

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, della presente procedura è individuato nella Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale D.ssa Giovanna Puligheddu;

DARE al presente atto, con separata votazione unanime, eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000.

3. Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
CASULA MARCO

Il Presidente
PETZA GIONATA

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

X E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 30.01.2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ;

- E' stata comunicata con lettera n° in data , alla Prefettura in relazione al disposto dell'art. 135 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;
- E' stata comunicata con lettera n° in data , ai capogruppo consiliari ;
- E' stata trasmessa, per iniziativa della Giunta Comunale, al ***** di *****
- E' stata trasmessa con lettera n° in data a richiesta dei Signori Consiglieri per il controllo ai sensi dell'art.127 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000 al ***** di *****
- E' stata trasmessa al ***** con lettera n° in data vertendo nelle materie di cui all'art.126 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2001;

Dalla residenza Municipale li 30.01.2019

Il Segretario Comunale
CASULA MARCO

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

E' divenuta esecutiva il giorno 16-01-019;

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;
- decorsi trenta giorni dalla ricezione da parte del *****
 - dell'atto senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento;
 - dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento e salvo il periodo di sospensione del termine (art. 133 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000);
- avendo il ***** comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità;

E' stata affissa all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal al .
Dalla residenza Municipale li

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza Municipale li

Il Segretario Comunale
CASULA MARCO