

COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 127 Del 27-12-17

Oggetto: RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2017. IMPEGNO DI
SPESA A FAVORE DEL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 5/05/2017 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Socio-Assistenziale, Amministrativa ed Economico-Finanziaria fino a nuove determinazioni;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 21.03.2016, con la quale si stipulava convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra il comune di Solarussa (capo fila) e il comune di Asuni;

Dato atto che al Dott. Marco Casula è stata conferita la titolarità del servizio di Segreteria con decorrenza dal mese di aprile 2016;

Visto il C.C.N.L stipulato da ARAN e Organizzazioni sindacali in data 16.05.2001, che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del T.U.E.L. (D. Lgs.vo n. 267/2000 e art. 9 del D.P.R. n. 465/97);

-Visto in particolare l'art. 42 del succitato C.C.N.L. che regola l'attribuzione della retribuzione di risultato nella misura massima del 10% del monte salari riferito a ciascun anno, correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;

Considerato che ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs.vo n. 267/2000 il ruolo e le funzioni del Segretario sono:
-la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa, alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
-la partecipazione a funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;

-il rogito dei contratti;

-sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di posizione organizzativa;

-l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale Nn.:

- 55 del 27/09/2017 recante: "Presenza d'atto del verbale del nucleo di valutazione. Validazione e individuazione obiettivi di performance 2017";

- 40 del 4.08.2014 avente per oggetto: "Sistema di valutazione della performance del Segretario Comunale";

-Dato atto che:

- al Segretario potrà essere erogata la retribuzione di risultato sulla base della verifica degli obiettivi raggiunti;

- il Sindaco non ha emesso alcun decreto di attribuzione di funzioni aggiuntive al Segretario Comunale, pertanto la misura della retribuzione di risultato da riconoscere al Segretario Comunale, Dott. Marco Casula, è pari al 10% ;

- la retribuzione di risultato che si potrà corrispondere al Segretario Comunale per l'anno 2017 è pari a € 1.821,79 ;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°7 in data 31.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019

Ritenuto dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

DETERMINA

Di impegnare a favore del Segretario Comunale Dott. Marco Casula, la somma di € 1.821,79 a titolo di retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 42 comma 2 del CCNL del 16.5.2001, relativamente all'anno 2017, imputando la spesa al bilancio 2017, cap.1021/1- codice di bilancio 01.02-1.01.01.002;

Di dare atto che la suddetta retribuzione di risultato potrà essere erogata sulla base della verifica degli obiettivi raggiunti;

Di impegnare altresì la somma di € 433,50 per Oneri (CPDEL 23,80%) al Cap. 1022/2 del Bilancio 2017, codice U: 01.03-1.03.02.01.001 e la somma di € 155,00 per IRAP (8,50%) al Cap. 1022/3 del Bilancio 2017, codice U: 01.02-1.02.01.01.001.=

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA



ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____

IMPEGNO CONTABILE: 343-344-345

CAPITOLO DI BILANCIO _____

LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____

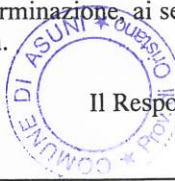
INTERVENTO _____

EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data 27-12-2017.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PULIGHEDDU GIOVANNA



Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data 22 GEN. 2018 copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione e per il successivo inoltro a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Sociali

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA



Il Messo comunale attesta che in data 22 GEN. 2018 copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi SOCIALI

Il Messo Comunale



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni, 22 GEN. 2018

Reg. Aff. N. 28

Prot. N. 237



Il Messo Comunale