

COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 134 Del 29-12-17

| |
|--|
| Oggetto: Servizio mensa scolastica anno 2017/2018. Accertamento introiti mese novembre e dicembre 2017. |
|--|

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 5/05/2017 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Socio-Assistenziale, Amministrativa ed Economico-Finanziaria fino a nuove determinazioni;

Premesso che Comune di Asuni eroga il servizio mensa scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, mediante la gestione associata con l'Unione di Comuni "Alta Marmilla" di Ales;

Considerato che, trattandosi di un servizio a domanda individuale, gli utenti sono tenuti a contribuire al costo del servizio in relazione al numero dei pasti che vengono consumati, e procedere al versamento delle relative somme sulla base delle richieste dell'Ente;

Viste le Deliberazioni della Giunta Comunale nn. 16 e 17 del 20.03.2015 relative all'approvazione della tariffa a carico dell'utenza per la fruizione del servizio mensa nell'anno scolastico 2014/2015, confermata con delibera G.C. n. 3/2017, come di seguito si riporta: € 1.78 costo unitario del pasto;

Dato atto che:

- il numero di fruitori del servizio mensa scolastica anno 2017/2018 pari a 4 alunni;
- ad oggi non sono pervenuti i prospetti delle presenze al servizio mensa riguardanti il mese di novembre e dicembre 2017;
- è stata effettuata la stima dei proventi riguardanti i mesi succitati;

Ritenuto necessario procedere all'accertamento delle entrate previste per il suddetto periodo, per quanto attiene il Servizio mensa Scolastica, per un ammontare complessivo di € 234,96, così determinati:

- € 128,16 proventi servizio mensa mese novembre 2017;

- € 106,80 proventi servizio mensa mese dicembre 2017;

Ritenuto di poter quantificare presuntivamente in € 234,96 i proventi del servizio mensa scolastica periodo: **novembre - dicembre 2017** e procedere al relativo accertamento;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) Di accertare le **entrate presunte** sul bilancio di previsione finanziario 2017-2019 come segue:

- € 234,96 al capitolo 3017 proventi del servizio mensa scolastica a.s. 2017-2018, periodo: novembre - dicembre 2017;

2) di dare atto che i dati identificativi dei debitori risultano dal prospetto agli atti, non suscettibile di pubblicazione nel rispetto della normativa sulla privacy;

3) di inviare il presente provvedimento al Servizio Economico Finanziaria per il formale accertamento d'entrata;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi oltre che sul sito web istituzionale.

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____

ACCERTAMENTO CONTABILE NN.: 50-51-52-53

CAPITOLO DI BILANCIO _____

LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____

INTERVENTO _____

EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data 29.12.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione e per il successivo inoltro a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Sociali

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il Messo comunale attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi SOCIALI

Il Messo Comunale

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni,

Reg. Aff. N. _____

Prot. N. _____

Il Messo Comunale