

COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 128 Del 15-12-14

Oggetto: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E PULIZIA AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE IL MEPA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDOFFICE. CIG Z970FF6CF1
--

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 7.07.2014 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Finanziaria e Amministrativa, fino a nuove determinazioni;

RAVVISATA la necessità di provvedere dell'acquisto del materiale di cancelleria e di pulizia ad uso degli uffici comunali;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ed in particolare l'articolo 125 recante *Lavori servizi e forniture in economia*;

DATO atto che così come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis), della legge n. 106 del 2011, il predetto articolo dispone che per servizi o forniture d'importo pari o inferiore ad € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del Procedimento;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 34 del 4.08.2009, come modificato dal C. C. con atto n. 44 in data 31.12.2012;

VISTI in particolare:

- l'art. 29, comma 5, il quale consente l'affidamento diretto degli interventi in economia per importi sino a € 40.000, IVA esclusa;
- gli art. 31 e 32 i quali individuano le tipologie di beni e servizi per i quali si può far ricorso alle procedure di spesa in economia;

VISTI altresì gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»", pubblicato nella Gazz. Uff. 10 dicembre 2010, n. 288, S.O.

CONSIDERATO che l'art.328 del DPR207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria attraverso le offerte pubblicate all'interno del MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

VERIFICATO che è presente, nel Mercato Elettronico, l'Iniziativa Cancelleria 104 per la fornitura di materiale di cancelleria nonché MIS 104 materiale igienico/sanitario;

DATO atto che dopo aver preso visione del sito web nella piattaforma Acquisti in rete PA-Mercato elettronico è stata individuata la Ditta MONDOFFICE di Castelletto Cervo (BI), che offre il materiale atto a soddisfare le esigenze del comune di Asuni;

CONSIDERATO che si è proceduto ad elaborare l'ordine diretto di acquisto, da trasmettere al fornitore, che prevede la spesa di € 816,46 IVA inclusa;
RITENUTO, dover assumere il relativo impegno di spesa imputandolo all'intervento 1010202- capitolo di spesa 1043 del bilancio di previsione 2014;
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

DI AFFIDARE alla Ditta MONDOFFICE di Castelletto Cervo (BI), in maniera diretta e tramite il MEPA, la fornitura del materiale di cancelleria e di pulizia ad uso degli uffici comunali, per le motivazioni tutte espresse in premessa e per l'importo complessivo di € 816,46 IVA inclusa,

DI DARE ATTO che:

il CIG associato alla fornitura è: **Z970FF6CF1**

- si procederà all'invio dell'ordinativo di fornitura secondo le modalità previste dalla convenzione sopra citata;
- si provvederà alla liquidazione della spesa con successivo atto al ricevimento della fattura e previa verifica della fornitura;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio economico finanziario.

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO

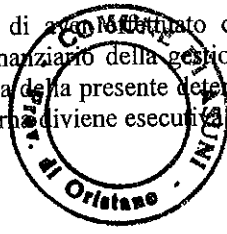


ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____	IMPEGNO CONTABILE: <u>303</u>
CAPITOLO DI BILANCIO _____	LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____
INTERVENTO _____	EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data 31.12.2014.



Il Responsabile del Servizio Finanziario
LORIA VITTORIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data 19 GEN. 2015 copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- SEGRETARIO COMUNALE
- SINDACO
- UFFICIO RAGIONERIA
- UFFICIO TECNICO
- UFFICIO SERVIZI SOCIALI



Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 18 della L. 134/2012' dispone che in data 19 GEN. 2015 copia della presente determinazione venga pubblicata nel sito dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni, 19 GEN. 2015

Reg. Aff. N. 18

Prot. N. 137



Il Messo Comunale