



# COMUNE DI ASUNI

(Provincia di Oristano)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

### DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 171 del Reg.	<b>Trasporto e montaggi librerie e scrittoi del museo</b>
Data 29/12/2017	<b>Impegno di spesa</b>

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;

VISTO l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 67 del 13/12/2002 di approvazione della dotazione organica, così come rideterminata con successivo atto del medesimo Organo n. 68 del 31/08/2004 e n. 40 del 29/06/2006;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 10/05/2013 con il quale il sottoscritto assume l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Tecnico e manutentiva fino a nuove determinazioni;

VISTO il Bilancio di previsione regolarmente approvato;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ha programmato la prestazione relativa al montaggio di librerie e scrittoi del museo

Atteso che la ditta ESSE.PI.GI. srl con sede in Via Senis snc – Asuni (OR) – P.IVA = 00694680950 ha presentato offerta, per tale prestazione, per un importo pari a € 300,00 oltre all'Iva di legge

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a, del D. Lgs. 50/2016 e smi

#### DETERMINA

Di approvare quanto indicato in premessa

DI Affidare la prestazione relativa al montaggio di librerie e scrittoi del museo, alla ditta ESSE.PI.GI. srl con sede in Via Senis snc – Asuni (OR) – P.IVA = 00694680950 ha presentato offerta, per tale prestazione, per un importo pari a € 300,00 oltre all'Iva di legge per un totale di € 366,00

Di imputare la relativa somma sul capitolo 3040 intervento 01.05-2.02.01.09.000 del bilancio 2017:

Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 33/2013, con la pubblicazione del presente atto, verranno adempiuti gli obblighi inerenti l'attribuzione del presente vantaggio economico;

Di notificare copia della presente per conoscenza e/o per i provvedimenti di competenza, al Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio  
(Geom. Vittorio Loria)



Importo della Spesa: € _____	Capitolo del Bilancio _____
Intervento: _____	Impegno Contabile: _____
Liquidazione: N° _____ del _____	Emesso Mandato N° _____ del _____

Ai sensi dell'art. 151 c. 4 e dell'art. 147bis del D. Lgs 267/2000 si rilascia il PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE della presente determinazione e il VISTO ATTESTANTE DI COPERTURA FINANZIARIA della spesa nei limiti e nelle forme della stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Data \_\_\_\_\_

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*(A. S. Puligheddu Giovanna)*

*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico attesta che in data \_\_\_\_\_ copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Protocollo per essere trasmessa all'Ufficio Finanziario.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*(Geom. Vittorio Stavia)*

*Il messo comunale attesta che in data \_\_\_\_\_ copia della presente determinazione è stata trasmessa a:*

⇒  *SEGRETARIO COMUNALE*

⇒  *UFFICIO FINANZIARIO*

⇒  *SINDACO*

⇒  *UFFICIO AMMINISTRATIVO*

Il messo comunale

\_\_\_\_\_

=====

===== ⇒  **E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*(Geom. Vittorio Stavia)*

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li \_\_\_\_\_

**Reg. Aff. N.** \_\_\_\_\_

**Prot. N.** \_\_\_\_\_

Il messo comunale

\_\_\_\_\_