

COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 134 Del 31-12-18

Oggetto: ORGANIZZAZIONE RETE DELL'EMIGRAZIONE SARDA. AFFIDAMENTO GESTIONE AZIONI RELATIVE A:INSTALLAZIONI TEMPORANEE, FAQ, UFFICIO STAMPA.ALLASSOCIAZIONE CULTURALE DRAFT. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 5/05/2017 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Socio-Assistenziale, Amministrativa ed Economico-Finanziaria fino a nuove determinazioni;

PREMESSO CHE:

-la L.R. 5 novembre 2018 n. 40, all'art. 5, c. 60, ha disposto che *"E' autorizzata per l'anno 2018 la spesa di euro 100.000,00 in favore del Comune di Asuni, quale contributo finalizzato all'organizzazione della Rete museale dell'emigrazione sarda, di cui all'art. 13 della L.R. 20 settembre 2006, n. 14, "norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura", (missione 05 - programma 02 - titolo 1 – capitolo SC08.6913);*

Con la comunicazione n. 20233 del 15.11.2018 trasmessa in data 16.11.2018 (acquisita al protocollo n. 3901) l'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport con ha comunicato l'assegnazione di un contributo pari a 100.000,00 per **l'organizzazione della rete museale dell'emigrazione sarda**, ai sensi della L.R. 5 Novembre 2018 n. 40, art.5, c. 60 "Disposizioni finanziarie e seconda variazione al bilancio 2018-2020";

- con nota prot. 4064 del 26.11.2018 il Comune ha trasmesso al suddetto Assessorato il progetto dell'intervento di Organizzazione della rete museale dell'emigrazione sarda;

- **con** il succitato progetto inviato alla Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione con la succitata nota N. 4064 del 26.11.2018 il Museo di Asuni intende approfondire in particolare i seguenti aspetti legati al mondo dell'emigrazione, in particolare:

i contenuti veicolati attraverso le reti sociali costruite dagli emigranti, quali idee ed oggetti hanno varcato il mare, quali sono ritornati, attraverso quali canali si sono aperte nuove prospettive anche al tessuto produttivo sardo, cosa è l'emigrazione organizzata nella quale i sardi hanno costituito fin da subito circoli ed associazioni che, avviate con l'obiettivo di assistere i nuovi arrivati, hanno via via modificato i propri scopi, continuamente adattati al mutare delle richieste dei nuovi emigrati e delle condizioni della società di arrivo. Questi obiettivi saranno perseguiti attraverso una serie di attività che porteranno nel museo e quindi nel territorio occasioni di conoscenza, di confronto e condivisione;

- l'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport in data 4.12.2018 (acquisita al protocollo n. 4155) ha trasmesso la Convenzione di

finanziamento -rep. N. 60 prot. 21829 del 3.12.2018-, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L. R. 13/03/2018 n. 8 recante: Intervento: "Rete museale dell'emigrazione sarda" (L. R. 5 Novembre 2018, n. 40, art. 5, comma 60). Detta convenzione è stata stipulata dal Direttore del servizio ad interim patrimonio culturale, editoria e informazione dell' Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Dott.ssa Anna Paola Mura e il Sindaco pro tempore Dott. Ing. Gionata Petza;

-Il Comune di Asuni nell'ambito della suddetta convenzione si e' impegnata a organizzare la Rete museale dell'emigrazione sarda, di cui all'articolo 13 della L.R. 20 settembre 2006, n. 14, ed in particolare dei seguenti servizi essenziali:

- Allestimento permanente
- I sardi nel mondo
- Street art concorso
- Un'opera d'arte sulle migrazioni
- Graphic novel
- FAQ
- Dimore
- Con-fine
- Logos
- Parlar di viaggi
- Ufficio stampa e comunicazione
- Grafica coordinata degli eventi
- Progettazione coordinamento generale

VISTO l'articolo 13 della Legge Regionale 20 Settembre 2006 n° 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura";

VISTA la delibera della Giunta Comunale n° 85 del 11/12/2018 con la quale con la quale è stato approvato il progetto per **l'organizzazione della rete museale dell'emigrazione sarda** indirizzando il Responsabile del Servizio in merito alla realizzazione degli eventi;

VISTO il quadro economico allegato al progetto succitato;

DATO che:

- il progetto approvato prevede molteplici azioni e in particolare *INSTALLAZIONITEMPORANEE, FAQ, UFFICIO STAMPA* per l'importo complessivo di € 16.500,00;

Considerato che per la realizzazione di tali servizi l'Amministrazione Comunale non può provvedere direttamente;

Considerato che:

- la legge 7.12.2000 n. 383 recante "la disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;

- l'art. 30 della medesima legge consente agli Enti locali di stipulare convenzioni con le associazioni di promozione sociale;

Valutata l'opportunità di avvalersi della collaborazione di diverse Associazioni;

RITENUTO di individuare, in via sussidiaria, l'Associazione Culturale DRAFT, con sede in Via del Tirreno, n. 17 di San Teodoro quale soggetto gestore delle *INSTALLAZIONITEMPORANEE, FAQ, UFFICIO STAMPA* nell'ambito del progetto Rete museale dell'emigrazione sarda;

Dato atto che:

- l'Associazione suddetta con nota trasmessa a mezzo Posta elettronica (acquisita al prot. n. 4515) ha attestato la pronta disponibilità ad effettuare il servizio;
- l'amministrazione comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio per i quali la collaborazione amministrativa dell'Associazione

Culturale DRAFT rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione sul versante culturale e di promozione e valorizzazione del territorio;

Evidenziato che:

- l'amministrazione comunale ritiene che la realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali, costituiscano momenti di valorizzazione del territorio;

- l'organizzazione tecnica ed amministrativa tra Ente e Associazione Culturale DRAFT risponde, inoltre, al principio dell'economicità giustificandosi, sul piano della buona amministrazione, con l'innegabile risparmio di spesa che una scelta siffatta garantisce, stante le finalità senza scopo di lucro presenti nello Statuto dell'Associazione Culturale DRAFT;

Ritenuto, nell'ottica di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse e di garantire il rispetto dei criteri efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, in via sussidiaria l'Associazione Culturale DRAFT quale soggetto gestore delle azioni relative all'*INSTALLAZIONI TEMPORANEE, FAQ, UFFICIO STAMPA* nell'ambito del progetto Rete museale dell'emigrazione sarda;

Ritenuto inoltre consentire l'uso gratuito del MEA-Museo dell'emigrazione sarda, sito in Via San Daniele e del Centro di documentazione dell'emigrazione sarda, sito in via Regina Margherita in quanto manifestazione del Comune;

Ritenuto altresì che l'*INSTALLAZIONI TEMPORANEE, FAQ, UFFICIO STAMPA* nell'ambito del progetto Rete museale dell'emigrazione sarda dovrà essere realizzata nel rispetto di quanto segue:

a) l'Associazione Culturale DRAFT si impegna a realizzare e gestire le azioni suddette nel rispetto delle normative di legge esistenti e dei regolamenti comunali,

b) Il Comune mettere a disposizione la somma di € 16.500,00, finanziati dalla R.A.S., per il rimborso delle spese sostenute e si impegna inoltre a mettere a disposizione, per la realizzazione della Rete museale dell'emigrazione sarda attrezzature e strutture, previo accordo con i responsabili dei competenti servizi secondo le eventuali richieste che potranno essere formulate e che saranno valutate caso per caso dal Servizio competente.

c) Il Comune impegna a tal fine la somma di € 16.500,00 per il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione;

d) L'Associazione Culturale DRAFT è responsabile di tutti gli impegni e le obbligazioni, anche verso terzi, inerenti l'organizzazione e la gestione dell' *INSTALLAZIONI TEMPORANEE, FAQ, UFFICIO STAMPA* per la cui realizzazione può avvalersi dell'apporto di altri soggetti operanti nel settore;

e) Il Comune di Asuni attraverso i propri uffici esplica tutte le funzioni di vigilanza e controllo affinché tutte le operazioni siano svolte nel rispetto delle norme di cui al presente affidamento e delle leggi e regolamenti comunali. In caso di gravi irregolarità ed inadempienze il Comune provvederà all'immediata revoca dell'affidamento.

g) L'Associazione Culturale DRAFT è direttamente responsabile dei danni derivanti dall'uso improprio del patrimonio di proprietà dell'Amministrazione.

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere,

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. Di individuare, in via sussidiaria, l'Associazione Culturale DRAFT, con sede in Via del Tirreno, n. 17 di San Teodoro, quale soggetto incaricato della realizzazione e gestione dell'Allestimento Permanente, LOGOS e Grafica Coordinata degli Eventi nell'ambito del progetto Rete museale dell'emigrazione sarda, di cui al progetto approvato con delibera della Giunta Comunale n° 85 del 11/12/2018;

2. Di impegnare tal fine la somma di € 16.500,00 finanziati dalla R.A.S., a favore dell'Associazione Culturale DRAFT per il rimborso delle spese sostenute e risultanti da idoneo rendiconto, imputando la spesa al capitolo 2022 del bilancio 2018;

3. l'Associazione Culturale DRAFT potrà usufruire gratuitamente del MEA-Museo dell'emigrazione sarda, sito in Via San Daniele e del Centro di documentazione dell'emigrazione sarda, sito in via Regina Margherita in quanto manifestazione del Comune, previo accordo con i responsabili dei competenti servizi;
4. l'Associazione Culturale DRAFT è direttamente responsabile dei danni derivanti dall'uso improprio del patrimonio di proprietà dell'Amministrazione;
5. Di dare atto che:
 - l'Associazione Culturale DRAFT assolverà ai compiti previsti e descritti nel Presente provvedimento e meglio precisate nella convenzione allegata;
 - il Comune mette a disposizione, per la realizzazione della Rete museale dell'emigrazione sarda attrezzature e strutture, previo accordo con i responsabili dei competenti servizi secondo le eventuali richieste che potranno essere formulate e che saranno valutate caso per caso dal Servizio competente.
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
7. Di disporre secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio Elettronico di questo comune, per la durata di 15 giorni.

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____	IMPEGNO CONTABILE: 351
CAPITOLO DI BILANCIO _____	LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____
INTERVENTO _____	EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data 31.12.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione e per il successivo inoltro a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Sociali

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il Messo comunale attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi SOCIALI

Il Messo Comunale

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale lì _____

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni,

Reg. Aff. N. _____

Prot. N. _____

Il Messo Comunale