

COMUNE DI A S U N I

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 132 Del 21-12-16

Oggetto: RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE TOSHIBA E STUDIO 455 CON SOSTITUZIONE DI PEZZI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CAMU DI LUIGI DALLA RIVA DI ORISTANO TRAMITE MEPA- IM= PEGNO DI SPESA. CIG Z3E1CA9769.

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 7.07.2014 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Finanziaria e Amministrativa, fino a nuove determinazioni;

Richiamati:

- l'art. 23-ter del d.lgs.90/2014 come modificato dall'art.1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che stabilisce che: " Fermi restando l'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'art-1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'art.9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro"
- L'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 secondo cui: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.P.R. 4.04.2002, n. 101. La stipulazione di un contratto, in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa, ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti";
- l'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012 che prevede: " Fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27.12.2006, n. 296, e all'art. 2, comma 574 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'istituto nazionale di statistica (istat) ai sensi dell'art. 1 della legge 31.12.2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.a e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27.12.2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati.(..) E' fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti, nelle indicate categorie merceologiche, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica e prevedano corrispettivi inferiori almeno del 10% per le categorie merceologiche

telefonia fissa e telefonia mobile e del 3% per le categorie merceologiche carburanti extra-rete, carburanti rete, energia elettrica, gas e combustibili per riscaldamento rispetto ai migliori corrispettivi indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione dal CONSIP e dalle centrali di committenza regionali.(..)”;

- L'art.1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296 che prevede “Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e al disotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5.10.2010, N. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.(..);

Considerato che la macchina fotocopiatrice Toshiba E- Studio 455 in dotazione agli uffici comunali necessita di un ulteriore intervento tecnico di manutenzione e riparazione con sostituzione kit presa carta cassetto A4 e kit presa carta cassetto A3, in quanto la stessa allo stato attuale non funziona correttamente (posto che si verifica il continuo inceppamento della carta);

Verificato che:

- alla data odierna all'interno del portale www.acquistinretepa.it risultano essere presenti delle imprese sul MEPA che forniscono prodotti, materiali per manutenzioni riparazioni ed attività operative;

Dato atto di aver provveduto a visionare le offerte presenti e a individuare l'operatore economico tra coloro che assicurano l'erogazione della fornitura (c.d. “Luogo della consegna” secondo la terminologia utilizzata nel MEPA) nel territorio regionale, tenuto conto delle esigenze dell'Ente;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine che si intende perseguire tramite il contratto è quello di effettuare la riparazione del fotocopiatore Toshiba E- Studio 455 in dotazione agli uffici comunali, con sostituzione kit presa carta A3 e kit presa carta A4;

- l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla, riparazione fotocopiatore Toshiba E- Studio 455 in dotazione agli uffici comunali, con sostituzione kit presa carta A3 e kit presa carta A4;

- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016;

- l'importo dell'affidamento è pari a € 250,00 + IVA 22%;

- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel capitolato tecnico del MEPA;

Visto l'art. 36, (Contratti sotto soglia) comma 2, del D.Lgs 50/2016 il quale prevede che: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Dato atto di aver provveduto all'individuazione della Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva di Oristano, via Tasso, 1, partita IVA: 00549620953, presente nell'iniziativa ICT2009, quale operatore economico cui affidare il servizio, mediante un ODA;

Considerato che tale operatore esegue la riparazione della macchina e provvede alla sostituzione del kit presa carta A3 e kit presa carta A4 al costo di € 250,00 + IVA 22%;

Atteso che il servizio proposto dall'impresa nel catalogo MEPA risponde perfettamente alle esigenze dell'Ente e l'offerta del suddetto operatore economico, risulta economicamente vantaggiosa e conveniente per questa Amministrazione, anche in considerazione dell'estrema urgenza di eseguire l'intervento, in quanto allo stato attuale il fotocopiatore non funziona correttamente (posto che si verifica il continuo inceppamento della carta);

Ritenuto dover procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi sul catalogo del MEPA (Mercato Elettronico per gli acquisti della Pubblica Amministrazione), mediante affidamento diretto, attraverso un ODA alla Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva di Oristano, via Tasso, 1, partita IVA: 00549620953, la quale garantisce massima affidabilità e serietà nell'espletamento del servizio;

Considerato che si è proceduto ad elaborare l'ODA (ordine diretto d'acquisto) per l'affidamento del servizio, generato automaticamente dal sistema con il n. 3414333, da trasmettere all'operatore economico, Ditta CAMU; Acquisiti:

- il CIG assegnato al presente appalto dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici come indicato di seguito: **Z3E1CA9769**;
 - il Documento Unico Di Regolarità Contributiva con validità fino alla data del 08/03/2017;
- Ritenuto necessario e urgente procedere all'affidamento di cui trattasi e adottare formale impegno di spesa;

DETERMINA

Di affidare, rilevata l'urgenza, ai sensi dell'art. Art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, in maniera diretta mediante procedura di ODA sul MEPA (Ordine n° 3414333), il servizio di riparazione fotocopiatore Toshiba E- Studio 455 in dotazione agli uffici comunali, con sostituzione kit presa carta A3 e kit presa carta A4, per l'importo di €. 305,00 I.V.A compresa, alla Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva di Oristano, via Tasso, 1, partita IVA: 00549620953;

Di impegnare l'importo complessivo di €. 305,00 in favore della Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva, imputando la spesa come segue:

- € 219,60 al cap .1053/3 del bilancio 2017 (codice bilancio U. 01.11-1.03.02.19.000);

- € 85,40 al cap .1065/1 del bilancio 2017, (codice bilancio U. 01.11-2.02.01.05.000);

Di dare atto che la successiva fattura verrà liquidata alla Ditta per l'importo al netto dell'IVA (imponibile), mentre l'IVA andrà versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le modalità e i termini che verranno fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

Di dare atto altresì che:

- il CIG associato all'affidamento è: **Z3E1CA9769**;

- si procederà all'invio dell'ordinativo di fornitura secondo le modalità previste dalla convenzione sopra citata;

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30.06.2017;

- il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151 comma 4, del D.lgv. 267/2000);

Di trasmettere la presente determinazione all'ufficio: finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000.===

Il Responsabile del Servizio
LORENZA VITTORIO



ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____

IMPEGNO CONTABILE: 281 - 282

CAPITOLO DI BILANCIO _____

LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____

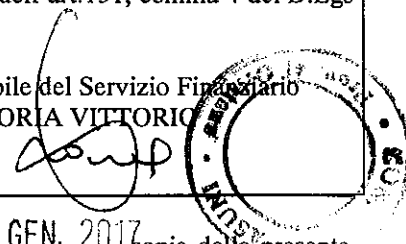
INTERVENTO _____

EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data 28-12-2016.

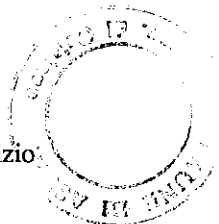
Il Responsabile del Servizio Finanziario
LORIA VITTORIO



Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data 17 GEN, 2017 copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- SEGRETARIO COMUNALE
- SINDACO
- UFFICIO RAGIONERIA
- UFFICIO TECNICO
- UFFICIO SERVIZI SOCIALI

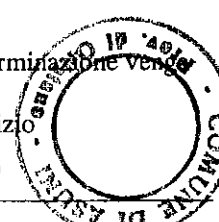
Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO



Il sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 18 della L. 134/2012

dispone che in data _____
pubblicata nel sito dell'Ente. 17 GEN, 2017

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO

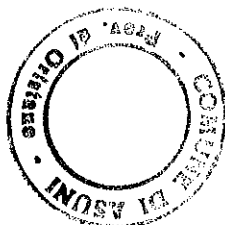
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni, 17 GEN, 2017

Reg. Aff. N. 11

Prot. N. 196



Il Messa Comunale

[Signature]