



COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

Piazza Municipio, 1 - CAP 09080 – Tel. 0783.960134 - Fax
0783.960133

Email: info@comuneasuni.gov.it – Pec:
protocollo@pec.comuneasuni.gov.it

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 27 Del 11-03-2019

ORIGINALE

Oggetto: RIDETERMINAZIONE ORDINARIA PARZIALE DEI RESIDUI.

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n.1 del 05.05.2017, con il quale il Sindaco Gionata Petza attribuiva le responsabilità del Servizio amministrativo, finanziario e socio assistenziale alla Dott.ssa Giovanna Puligheddu;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Richiamati:

- il principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata, in base al quale le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione sorge, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza;

- l'art. 228 comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che: " Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'Ente provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistenti nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art.3, comma 4 del decreto 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni";

Rilevato che, ai sensi all'art. 3, comma 4 del decreto 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, " Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili";

Atteso che si rende necessario effettuare la reimputazione parziale dei residui passivi, al fine di procedere al relativo pagamento nell'esercizio in cui sono esigibili le relative obbligazioni;

Tenuto conto che la reimputazione dei residui all'esercizio in cui le relative obbligazioni sono esigibili comporta:

a) la variazione al bilancio dell'esercizio su cui l'impegno o l'accertamento era imputato;

b) il trasferimento delle relative risorse a copertura degli impegni, mediante la costituzione del fondo pluriennale vincolato;

Visto l' allegato prospetto con il quale è stata disposta la reimputazione parziale dei residui passivi;

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Di dare atto di aver provveduto all'operazione di riaccertamento PARZIALE dei residui passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento secondo i principi dell'art. 3, comma 4 del decreto 23 giugno 2011 n. 118;

Di approvare, ai fini ricognitori e per i servizi di propria competenza, le risultanze delle verifiche sui residui passivi al 31 dicembre 2018, come dal prospetto allegato, sotto la lettera A).

Il Responsabile del Servizio

A.S. Dott.ssa GIOVANNA PULIGHEDDU

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data
determinazione è stata trasmessa a:

copia della presente

- SEGRETARIO COMUNALE
- SINDACO
- UFFICIO RAGIONERIA
- UFFICIO TECNICO
- UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il Responsabile del Servizio

A.S. Dott.ssa GIOVANNA PULIGHEDDU

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni,

Reg. Aff. N. _____

Prot. N. _____

Il Messo Comunale
