

COMUNE DI A S U N I

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 96 Del 31-10-16

Oggetto: ACQUISTO FOGLI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2017, TRAMITE MEPA. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z191BCF6BC.

L'anno duemilasedici il giorno trentuno del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 7.07.2014 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Finanziaria e Amministrativa, fino a nuove determinazioni;

Premesso che occorre provvedere all'acquisto dei fogli per la registrazione degli atti di stato civile relativi all'anno 2017;

Dato atto che il numero dei fogli necessari viene stimato in n. di 126, di cui 16 per le unioni civili (di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76 recante la nuova disciplina sulle Unioni Civili e le Convivenze di fatto e il DPCM 23 luglio 2016, n. 144);

Considerato che alla data odierna non è stato ancora emanato il Decreto recante le disposizioni per l'adeguamento delle norme dell'ordinamento dello stato civile in materia di iscrizione, trascrizione e annotazioni alle previsioni della legge sulla regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso, previsto dalla delega di cui dall'art. 1 c. 28 della L.76/2016;

Considerato che l'art.328 del DPR207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria attraverso le offerte pubblicate all'interno del MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

VERIFICATO che è presente, nel Mercato Elettronico, l'Iniziativa Cancelleria 104 per la fornitura di materiale di cancelleria;

Ritenuto dover procedere all'acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2017 sul catalogo del MEPA (Mercato Elettronico per gli acquisti della Pubblica Amministrazione), mediante affidamento diretto, attraverso un ODA -sul MEPA- alla Ditta Maggioli S.P.A di Santarcangelo di Romagna, la quale garantisce massima affidabilità e serietà nella fornitura, essendo un operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto per la specificità del materiale necessario;

Considerato che, nelle more dell'emanazione del Decreto di cui sopra, si procederà nell'immediato ad elaborare l'ODA, da trasmettere al fornitore, che prevede la spesa di € 92,46 IVA inclusa, per la fornitura dei fogli per i registri dello stato civile riferiti agli atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii; •

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 approvato ai sensi degli articoli 151 D.lgs. n. 267/2000 e 10 D.lgs. n. 118/2011 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 04/04/2016, esecutiva;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C. C.34 del 04.08.2009 come modificato con atto del C.C.n. 44 in data 31.12.2012;

Vista la legge di stabilità 2016, n. 208 del 28.12.2015;

Visto l' art. Art. 36, (Contratti sotto soglia) comma 2 , lettera a) del D.Lgs 50/2016;

Vista la L.136/2010;

Acquisiti:

- il CIG assegnato al presente appalto dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici come indicato di seguito: **Z191BCF6BC**;
- il Documento Unico Di Regolarità Contributiva con validità fino alla data del 21/02/2017;

RITENUTO, dover provvedere,

DETERMINA

DI AFFIDARE: alla Ditta Maggioli SPA, con sede in Santarcangelo di Romagna, via Del Carpino, n° 8_ - partita IVA 02066400405, in maniera diretta e tramite il MEPA, la fornitura dei fogli per i registri dello Stato Civile per l'anno 2017 per l'importo complessivo di € 106,00, IVA e trasporto compreso;

- Di impegnare l'importo complessivo di €. 106,00 in favore della Ditta MAGGIOLI SPA, imputando la spesa al cap 1116 del bilancio 2016, codice 01.07-1.03.01.02.000, dando atto che la successiva fattura verrà liquidata al fornitore per l'importo al netto dell'IVA (imponibile), mentre l'IVA andrà versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le modalità e i termini che verranno fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DI DARE ATTO che:

- il CIG associato alla fornitura è: **Z191BCF6BC**;
- si procederà ad inviare l'ordine diretto di acquisto (n. 3260084) per la fornitura dei fogli per i registri dello stato civile anno 2017, riferiti agli atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte, per l'importo di € 92,46 ;
- per la fornitura dei fogli del registro delle unioni civili si procederà ad inviare ulteriore ODA quando verrà emanato il Decreto previsto dalla delega di cui dall'art. 1 c. 28 della L.76/2016;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2016;
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio economico finanziario.

Di trasmettere la presente determinazione all'ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni 15 consecutivi, secondo quanto disposto dall'art. 32 della legge n. 69/2009, e art. 124 del D.lgs 267/2000.===



Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____	IMPEGNO CONTABILE: <u>2025</u>
CAPITOLO DI BILANCIO _____	LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____
INTERVENTO _____	EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

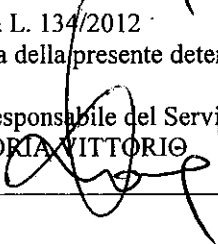

Data 31.10.2016,  Il Responsabile del Servizio Finanziario
LORIA VITTORIO 

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data 10 NOV. 2016 copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- SEGRETARIO COMUNALE
- SINDACO
- UFFICIO RAGIONERIA
- UFFICIO TECNICO
- UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO  

Il sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 18 della L. 134/2012 dispone che in data 10 NOV. 2016 copia della presente determinazione venga pubblicata nel sito dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO  

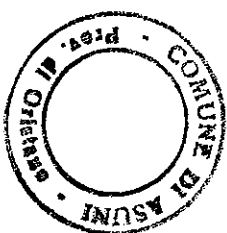
E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale lì _____ Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni, 10 NOV. 2016
Reg. Aff. N. 701
Prot. N. 4043

 Il Messo Comunale 