

# COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 146 Del 28-12-16

**Oggetto:** ACCERTAMENTO PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO MENSA ANNO SCOLASTICO 2016/2017. PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2017.

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di dicembre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 7.07.2014 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Finanziaria e Amministrativa, fino a nuove determinazioni;

Premesso che Comune di Asuni eroga il servizio mensa scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, mediante la gestione associata con l'Unione di Comuni "Alta Marmilla" di Ales;

Considerato che, trattandosi di un servizio a domanda individuale, gli utenti sono tenuti a contribuire al costo del servizio in relazione al numero dei pasti che vengono consumati, e procedere al versamento delle relative somme sulla base delle richieste dell'ente;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 16 e n. 17 del 20.03.2015 con la quale sono state approvate le tariffe a carico dell'utenza per la fruizione del servizio mensa nell'anno scolastico 2014/2015, attualmente ancora in vigore, come di seguito si riporta: € 1.78 costo unitario del pasto;

Acquisiti i dati relativi al numero di fruitori del servizio mensa scolastica anno 2016/2017 pari a 3 alunni (su sei iscritti) e all'importo dei proventi riguardanti il periodo ottobre-dicembre 2016; Ritenuto necessario procedere all'accertamento delle entrate previste per il suddetto periodo, per quanto attiene il Servizio mensa Scolastica, per un ammontare complessivo di € 217,16, così determinati:

- € 90,78 proventi servizio mese ottobre 2016;
- € 72,98 proventi servizio mese novembre 2016;
- € 53,40 proventi servizio mese dicembre 2016;

Richiamati:

- L'articolo 179 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 in tema di "Accertamento" secondo cui:

1. "L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza. (...) L'accertamento delle entrate avviene distinguendo le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti attraverso la codifica della transazione elementare di cui agli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, seguendo le seguenti disposizioni:

a) per le entrate di carattere tributario, a seguito di emissione di ruoli o a seguito di altre forme stabilite per legge (...);

3. "Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

- L'Allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 che al punto 3, prevede che:

3.1 L'accertamento costituisce la fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione:

a) la ragione del credito; b) il titolo giuridico che supporta il credito; c) l'individuazione del soggetto debitore; d) l'ammontare del credito; e) la relativa scadenza

L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione.

3.2 L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;

3.3 Sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc;

Ritenuto quindi di poter quantificare presuntivamente, sulla base dei dati accertati in merito al numero dei pasti erogati ai fruitori del servizio mensa scolastica anno 2016/2017 pari a 3 alunni, nel periodo ottobre-dicembre 2016 e procedere all'accertamento di € 217,16 a titolo di proventi del servizio mensa scolastica

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

1) Di accertare le entrate presunte sul bilancio di previsione finanziario 2016-2018 come segue: - € 217,16 al capitolo 3017 proventi del servizio MENSA scolastica a.s. 2016-2017, periodo ottobre-dicembre 2016

2) di dare atto che i dati identificativi dei debitori risultano dal prospetto agli atti, non suscettibile di pubblicazione nel rispetto della normativa sulla privacy;

3) di inviare il presente provvedimento al Servizio Economico Finanziaria per il formale accertamento d'entrata;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi oltre che sul sito web istituzionale.



Responsabile del Servizio  
LORIA VITTORIO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Loria Vittorio", written over the printed name.

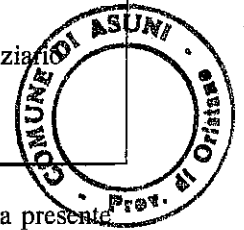
**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00**

IMPORTO DELLA SPESA: € _____	IMPEGNO CONTABILE: <u>28-12-2016</u>
CAPITOLO DI BILANCIO _____	LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____
INTERVENTO _____	EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data 28-12-2016.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**LORIA VITTORIO**



Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data 6 FEB. 2017 copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

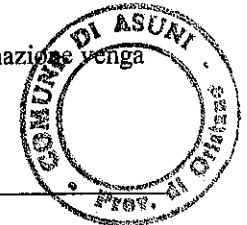
- SEGRETARIO COMUNALE
- SINDACO
- UFFICIO RAGIONERIA
- UFFICIO TECNICO
- UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il Responsabile del Servizio  
**LORIA VITTORIO**



Il sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 18 della L. 134/2012  
 dispone che in data \_\_\_\_\_ copia della presente determinazione venga pubblicata nel sito dell'Ente. 6 FEB. 2017

Il Responsabile del Servizio  
**LORIA VITTORIO**



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
**LORIA VITTORIO**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni, 6 FEB. 2017

Reg. Aff. N. 52

Prot. N. 443



Il Messo Comunale