



# COMUNE DI ASUNI

(Provincia di Oristano)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

### DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 139 del Reg.	OGGETTO:	CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 "
Data 29/11/2017		A)- LOTTO 2 MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICA
		LIQUIDAZIONE RATA 002 – PERIODO AGOSTO – NOVEMBRE 2017
		N. 1 B/N PER IL MUNICIPIO - CIG: Z3B1DCCCBB

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;

VISTO l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 67 del 13/12/2002 di approvazione della dotazione organica, così come rideterminata con successivo atto del medesimo Organo n. 68 del 31/08/2004 e n. 40 del 29/06/2006;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 10/05/2013 con il quale il sottoscritto assume l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Tecnico e manutentiva fino a nuove determinazioni;

**DATO** atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Geom. Vittorio Loria;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente

**VISTA** la determina U.T. n. 23 del 13/03/2017 con la quale si procedeva ad aggiudicare, tramite MEPA, il noleggio delle seguenti fotocopiatrici:

1. Fornitore: [KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.](#)

Acquisti verdi: SI

Marca: KYOCERA

Codice articolo produttore: 874IS1102RH3N02

Nome commerciale: TASKalfa 3511i

Codice articolo convenzione: F26L2A36

Descrizione tecnica: Multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni; 36 mesi; 21000 copie incluse. Il prezzo in vetrina è il canone trimestrale di noleggio unitario.

Prezzo: 185,09

Per un totale complessivo per 36 mesi pari a:

185,09 x 12 (Trimestri) = € 2.221,08 oltre all'IVA nella misura di legge per un totale di € 2.709,72

**ACQUISITO**, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3 così come modificato dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, i codici CIG come segue:

- N. 1 B/N PER IL MUNICIPIO - CIG: Z3B1DCCCBB

**Vista** la regolarità contributiva tramite Prot.n. INAIL\_9181773 con Scadenza validità 15/02/2018

**VISTA** la fattura elettronica n. 1010451741 del 27/11/2017 emessa dalla ditta: Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. - Via Monfalcone, 15 – MILANO – P.IVA = 01788080156 di importo lordo pari a 225.81, IVA compresa, relativamente FOTOCOPIATRICI 26 - LOTTO 2 - 36 MESI CIG 65109638A2 - Rata:002 Relativa al periodo dal 24.08.2017 al 23.11.2017

**Ritenuto** opportuno provvedere

## **DETERMINA**

**Di approvare** le premesse di cui alla presente determinazione

**Di approvare** e liquidare fattura elettronica n n. 1010451741 del 27/11/2017 emessa dalla ditta: Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. - Via Monfalcone, 15 – MILANO – P.IVA = 01788080156 di importo lordo pari a 225.81, IVA compresa, relativamente FOTOCOPIATRICI 26 - LOTTO 2 - 36 MESI CIG 65109638A2 - Rata:002 Relativa al periodo dal 24.08.2017 al 23.11.2017 , suddividendo gli importi come segue:

- € 185,09 in favore della Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. - Via Monfalcone, 15 – MILANO – P.IVA = 01788080156, quale corrispettivo netto per l'esecuzione dei servizi indicati nella fattura;
- € 40,72 per iva al 22% in favore dell'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, come introdotto dalla Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

**Di imputare** la relativa somma come segue:

➤ **a valere sull'esercizio 2017:**

- sul cap. 3002/4 – Codice 01.02-2.02.01.07.000 del Bilancio 2017:

**Di notificare** copia della presente per conoscenza e/o per i provvedimenti di competenza, al Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio  
(Geom. Vittorio Loria)

## FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

### Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT04513160962**  
Progressivo di invio: **S11002QKB2**  
Formato Trasmissione: **FPA12**  
Codice Amministrazione destinataria: **UF8G4S**

### Dati del cedente / prestatore

#### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02973040963**  
Codice fiscale: **01788080156**  
Denominazione: **Kyocera Document Solutions Italia S.p.a.**  
Regime fiscale: **RF01 (ordinario)**

#### Dati della sede

Indirizzo: **Via Monfalcone, 15**  
CAP: **20132**  
Comune: **MILANO**  
Provincia: **MI**  
Nazione: **IT**

#### Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: **MI**  
Numero di iscrizione: **879610**  
Capitale sociale: **5325.00**  
Stato di liquidazione: **LN (non in liquidazione)**

#### Recapiti

Telefono: **02921791**  
Fax: **0292179390**  
E-mail: **ufficio.gare@dit.kyocera.com**

### Dati del cessionario / committente

#### Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00471380956**  
Codice Fiscale: **80007540950**  
Denominazione: **COMUNE DI ASUNI**

#### Dati della sede

Indirizzo: **PIAZZA MUNICIPIO**  
Numero civico: **1**  
CAP: **09080**  
Comune: **ASUNI**  
Provincia: **OR**  
Nazione: **IT**

Verificare l'indirizzo con il foglio di stile sul [www.fatturasce.gov.it](http://www.fatturasce.gov.it)

Versione FPA12

**Dati generali del documento**

Tipologia documento: **TD01** (fattura)  
 Valuta importi: **EUR**  
 Data documento: **2017-11-27** (27 Novembre 2017)  
 Numero documento: **1010451741**  
 Importo totale documento: **225.81**  
 Causale: **FOTOCOPIATRICI 26 - LOTTO 2 - 36 MESI CIG 65109638A2**

**Dati dell'ordine di acquisto**

Identificativo ordine di acquisto: **3563227**  
 Data ordine di acquisto: **2017-03-13** (13 Marzo 2017)  
 Codice Identificativo Gara (CIG): **Z3B1DCCBB**

**Dati della convenzione**

Identificativo convenzione: **7430000492**  
 Data convenzione: **2016-09-12** (12 Settembre 2016)  
 Codice commessa/convenzione: **Fotocopiatrici 26 - L2 - 36 mesi**  
 Codice Identificativo Gara (CIG): **65109638A2**

**Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura****Nr. linea: 11****Codifica articolo**

Tipo: **Matricola**  
 Valore: **V977205257**  
 Descrizione bene/servizio: **TA\_3511I+DP+PF+HD CONSIP26**  
 Quantità: **1.00**  
 Unità di misura: **PC**  
 Valore unitario: **185.0900000**  
 Valore totale: **185.09**  
 IVA (%): **22.00**

**Altri dati gestionali**

Tipo dato: **NOTE\_RATA**  
 Valore testo: **Rata:002 Relativa al periodo dal 24.08.2017 al 23.11.2017**  
 Valore numerico: **0.00**

**Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura**

Aliquota IVA (%): **22.00**  
 Spese accessorie: **0.00**  
 Arrotondamento: **0.00**  
 Totale imponibile/importo: **185.09**  
 Totale imposta: **40.72**  
 Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)  
 Riferimento normativo: **IVA da versare a cura del cessionario art. 17ter del D.P.R. 633/1972 (scissione dei pagamenti)**

**Dati relativi al pagamento**

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

**Dettaglio pagamento**

Modalità: **MP05** (bonifico)  
 Data scadenza pagamento: **2017-12-31** (31 Dicembre 2017)  
 Importo: **185.09**  
 Istituto finanziario: **THE BANK OF TOKYO-MITSUBISHI LTD - MILANO BRANCH**  
 Codice IBAN: **IT77W0348701600000015503089**  
 Codice ABI: **03487**  
 Codice CAB: **01600**  
 Codice BIC: **BOTKITMX**  
 Sconto per pagamento anticipato: **0.00**  
 Penale per ritardato pagamento: **0.00**

Versione prodotta con foglio di stile SdI [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_9181773	Data richiesta	18/10/2017	Scadenza validità	15/02/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE, 15 20132 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Importo della Spesa: € _____	Capitolo del Bilancio _____
Intervento: _____	Impegno Contabile: _____
Liquidazione: N° _____ del _____	Emesso Mandato N° _____ del _____

Ai sensi dell'art. 151 c. 4 e dell'art. 147bis del D. Lgs 267/2000 si rilascia il PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE della presente determinazione e il VISTO ATTESTANTE DI COPERTURA FINANZIARIA della spesa nei limiti e nelle forme della stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Data \_\_\_\_\_ IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*(S. S. Giovanna Puligheddu)*

*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico attesta che in data \_\_\_\_\_ copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Protocollo per essere trasmessa all'Ufficio Finanziario.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*(Geom. Vittorio Slavia)*

*Il messo comunale attesta che in data \_\_\_\_\_ copia della presente determinazione è stata trasmessa a:*

⇒  *SEGRETARIO COMUNALE*

⇒  *UFFICIO FINANZIARIO*

⇒  *SINDACO*

⇒  *UFFICIO AMMINISTRATIVO*

Il messo comunale

\_\_\_\_\_

=====

⇒  **E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Dalla Residenza Municipale li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*(Geom. Vittorio Slavia)*

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li \_\_\_\_\_

**Reg. Aff. N.** \_\_\_\_\_

**Prot. N.** \_\_\_\_\_

Il messo comunale

\_\_\_\_\_