

COMUNE DI A S U N I

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 82 Del 18-10-17

Oggetto: FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO PER LE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' ANNO 2012. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DEI LIVELLI.
--

L'anno duemiladiciassette il giorno diciotto del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 5/05/2017 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Socio-Assistenziale, Amministrativa ed Economico-Finanziaria fino a nuove determinazioni;

VISTI i Decreti del Sindaco:

- n. 5 del 14/12/2010 con il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, sono stati nominati i Responsabili dei servizi per l'anno 2011 Geom. Loria Vittorio e Rag.ra Demelas Angela Maria;
- n° 2 del 13/09/2011 di nomina del Responsabile del servizio Amm.vo, Rag.ra Demelas Angela Maria;
- n. 3 dell'1/10/2011 di nomina del Responsabile del servizio Socio-assistenziale, Dott.ssa Scintu Annalisa;

Considerato che:

- a seguito delle disposizioni previste dalla L.44/2012 il nuovo tetto di spesa per il personale viene riferito al 2008;
- ai fini di non superare il suddetto tetto di spesa si è reso necessario dal 1° giugno 2012, revocare la nomina al Responsabile del servizio Amm.vo e al Responsabile del servizio Socio-assistenziale con assunzione delle suddette responsabilità in capo al Sindaco pro-tempore Geom. Gionata Petza, come risulta dal decreto n. 4 del 31.05.2012;

Richiamati i seguenti atti della Giunta Comunale:

- G.C.n. 60 del 31.12.2012, relativa all'approvazione della costituzione del fondo per le politiche di sviluppo per le risorse umane e per la produttività anno 2012;
- G.C.n. 63 del 19/10/2016, relativa all'approvazione della diagnosi dei fondi per le politiche di sviluppo per le risorse umane e per la produttività anni 2011-2015;

- G.C.n. 65 del 19/10/2016, con la quale venivano impartiti gli indirizzi alla Delegazione trattante di parte pubblica per la ripartizione dei fondi per le politiche di sviluppo per le risorse umane e per la produttività anni dal 2011 al 2015 e 2016;
- G.C.n. 77 del 30/11/2016, con la quale veniva parzialmente modificata la deliberazione n. 65/2016 e precisato che la presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica è affidata al Segretario Comunale;

Considerato che:

- nella seduta del 26.10.2016 si è conclusa la contrattazione decentrata integrativa con la definizione e sottoscrizione dell'ipotesi di accordo riguardante la parte economica per gli anni dal 2011 al 2015 e 2016;
- Il Revisore dei Conti -Dr. Luciano Pirastru, al quale i contratti di cui trattasi sono stati inviati per il previsto controllo sulla compatibilità dei costi, si è espresso positivamente con nota del 3.11.2016, acquisita al protocollo n. 3948;
- con deliberazione n. 68 del 16/11/2016, la G.C. ha provveduto all'approvazione del contratto collettivo decentrato integrativo anni 2011/2012/2013/2014/2015 e 2016 e all'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva;
- in data 16.11.2016 – ore 16,00- previa regolare convocazione, i rappresentanti di parte pubblica e sindacali hanno sottoscritto definitivamente i C.C.I.D. relativi alla parte economica per gli anni dal 2011 al 2015 e 2016;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 72 del 15.12.2011 con la quale è stata approvata la metodologia di valutazione delle performance;
- n. 49 del 29/10/2012, concernente l'approvazione degli obiettivi di performance anno 2012;
- n. 61 del 19.10.2016 con la quale la Giunta Comunale prendeva atto dei verbali del Nucleo di Valutazione nn. 3 e 4 /2013 e nn.1-2 e 3/2014 inerenti la verifica sul raggiungimento dei risultati di performance, rispettivamente, anno 2012 e 2013, depositati agli atti dell'ufficio di segreteria.

Viste schede di valutazione dei dipendenti, non titolari di P.O.;

Dato atto che il fondo 2012 ammonta complessivamente a €. 14.694,30, di cui:

- € 12.900,40 risorse stabili ed € 1.506,23 risorse variabili;
- € 287,67 art. 15 comma 1 lettera k (attribuzione incentivo) risorse destinate esclusivamente al personale che ha prestato le specifiche attività ;

Dato atto che:

- dalle risorse stabili del fondo sono già state già ripartite le seguente somme:
 - € 4.325,67 Per quote riservate alle progressioni economiche orizzontali;
 - € 2.432,02 Per il pagamento dell'indennità di comparto;
 - € 2.247,25 Per il pagamento dei LED già attribuiti al personale in servizio;
- Le risorse stabili del fondo vanno ridotte delle seguenti quote non ripartibili:
 - € 1.443,32(quota annuale) per posizione organizzativa area Tecnica Loria Vittorio;
 - € 917,05(quota dall'1.01.2012 al 31.05.2012) per posizione organizzativa area Amministrativa, Demelas Angela;

-Il fondo produttività 2012 di parte stabile [al netto delle somme a detrarre (12.900,40-11.365,31)] è pari a € 1.535,09, al quale si sommano le risorse di parte variabile pari a € 1.506,23 e pertanto il fondo 2012 destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività è pari a **€ 3.041,32;**

Atteso che la metodologia di valutazione adottata con la succitata deliberazione G.C. n. 72/2011, all'art.8 "sistema premiante" prevede una ripartizione in due distinti "istituti" di seguito indicati:

- salario accessorio collegato performance individuale: a questo istituto è destinata la quota dell' 80% dell'intero fondo assegnato alla produttività ;
- salario accessorio collegato performance organizzativa: a questo istituto è destinata la quota del 20% dell'intero fondo assegnato alla produttività;

Preso atto che la quota destinata al salario accessorio collegato alla performance individuale è pari a € 2.275,46 e che la quota destinata al salario accessorio collegato performance organizzativa è pari a € 568,86;

Il salario accessorio da attribuire a ciascun dipendente è determinato in relazione al risultato conseguito in sede di valutazione dai singoli dipendenti e nello specifico:

- percepiscono il 100% i dipendenti collocati in fascia A (valutazioni superiori al 90%);
- percepiscono il 90% i dipendenti collocati in fascia B (valutazioni comprese tra l'85 ed il 90%);

- percepiscono l'esatta percentuale del premio attribuibile i dipendenti collocati in fascia C (valutazioni comprese tra il 60 e l'84%);

- i dipendenti collocati in fascia D (valutazioni < al 60%) non percepiscono alcun premio;

Dato atto altresì che ai fini della determinazione del premio per ogni dipendente viene stabilito l'importo di produttività massimo percepibile determinato sulla base della scala parametrica legata alla categoria di appartenenza (coefficiente di riparto) prevista nel CCDI 2011 del 16.11.2016.

La determinazione del premio massimo percepibile è effettuata secondo i seguenti criteri:

- quantificazione del numero complessivo dei dipendenti dell'Ente per ogni singola categoria;
- moltiplicazione del parametro per il numero dei dipendenti di ogni categoria e somma di tutti i punti parametrici;
- divisione dell'ammontare dell'intero fondo per l'ammontare dei punti parametrici per ottenere il valore monetario del punto;
- moltiplicazione del valore del punto per il totale dei punti parametrici della categoria di appartenenza;

Ritenuto opportuno, sulla base del giudizio espresso, dei risultati raggiunti riferiti agli obiettivi fissati dalla P.A. per l'anno 2012, da ciascun dipendente come sotto indicato, provvedere alla liquidazione del trattamento accessorio relativo alla performance individuale e collettiva nella misura percentuale spettante, di cui all'allegato A) al presente provvedimento omesso nella pubblicazione per motivi di privacy ma in atti al provvedimento:

Rag. Loi Nicoletta, cat.C –p.e.o C3 – Istruttore Contabile	Area finanziaria
Demelas Angela Maria, cat.D –p.e.o D3 – Istruttore Direttivo Amministrativo	Area amministrativa
Geom. Ricci Oreste. cat.C –p.e.o C2 – – Istruttore Vigilanza	“
	“

Verificato che durante l'anno per i dipendenti Loi e Ricci sussistono periodi di malattia da decurtare dalla liquidazione ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 112/2008 ;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Dato atto che in applicazione delle disposizioni previste dall'*Allegato n.4/2 al D.Lgs n. 118/2011, punto 5.2*, in sede di accertamento ordinario dei residui anno 2015, le somme relative ai fondi per la produttività riferiti agli anni 2011, 2012, 2013 e 2014 sono confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato 2015;

Visto il bilancio 2017 – 2019 approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 31/01/2017;

Dato atto che al bilancio 2017 è stato applicato quota dell'avanzo vincolato relativo al finanziamento dei fondi per la produttività riferiti agli anni 2011, 2012, 2013 e 2014, limitatamente alle somme da ripartire quantificate in sede di contrattazione di cui ai CCDI definiti in data 16.11.2016, oltre agli oneri e l'IRAP;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche », e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: « Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

Ritenuto dover procedere al riparto e alla liquidazione del fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività al 2012, pari a € 3.041,32;

Visto il prospetto all'uopo redatto, ed allegato alla presente per farne parte integrante e ritenuto che nulla osta alla relativa liquidazione dei vari istituti contrattuali, tenuto conto delle norme di riferimento previste dal CCNL ed in conformità alle risultanze della riunione della delegazione trattante tenutasi il giorno 16.11.2016;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa citate e qui ad ogni effetto riportate:

Di impegnare, liquidare e pagare le somme spettanti a titolo di risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane anno 2012 per i dipendenti del servizio amministrativo e finanziario, di cui "All'allegato A)" al presente provvedimento omissso nella pubblicazione per motivi di privacy ma in atti al provvedimento, oltre agli oneri e l'IRAP;

Di imputare la spesa di € 3.509,05 comprensiva delle quote presunte per Oneri e IRAP sul Bilancio 2017, come segue:

Importo	Capitolo	Codice bilancio
€ 2.652,34	2164	01.08-1.01.01.01.002
€ 631,26	2164/1	01.08-1.01.02.01.001
€ 225,45	2164/2	01.08-1.02.01.01.001

Si dà atto che dalle somme affluite in avanzo vincolato nell'anno 2015 relative al fondo produttività anno 2012 si svincolano i seguenti importi:

- € 365,67 derivante dalle somme destinate alla performance individuale **non erogate**;
 - € 23,31 derivante dall'applicazione dell'art. 71, comma 1 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112;
 - € 3.107,52 (6.148,84 - 3.041,32[somma ripartibile]= 3.107,52)
- la suddetta somma di € 3.107,52 comprende le quote non ripartibili per posizione organizzativa area Tecnica e per posizione organizzativa area Amministrativa - in ragione della durata dell'incarico-rispettivamente di € 1.443,32 e di € 917,05.

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____

IMPEGNO CONTABILE: 212-213-214

CAPITOLO DI BILANCIO _____

LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____

INTERVENTO _____

EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data 31.10.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione e per il successivo inoltro a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Sociali

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il Messo comunale attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi SOCIALI

Il Messo Comunale

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni,

Reg. Aff. N. _____

Prot. N. _____

Il Messo Comunale