

COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 66 Del 13-07-16

Oggetto: RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE TOSHIBA E-STUDIO 455.
LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA C.A.M.U. DI ORISTANO.

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 7.07.2014 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Finanziaria e Amministrativa, fino a nuove determinazioni;
Richiamato il proprio atto n. 139 del 21/12/2015 concernente l'assunzione dell'impegno di spesa di € 561,20, IVA compresa, a favore della Ditta CAMU per la riparazione del fotocopiatore Toshiba e studio 445 in uso degli uffici comunali;
Richiamata altresì la propria determinazione n. 160 del 31/12/2015 concernente la modifica dell'imputazione della spesa assunta con l'atto suddetto;

Vista la fattura n. 126/C dell'11.07.2016 di € 561,20, presentata dalla Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva di Oristano, in data 11.07.16 (acquisita al protocollo n. 2690), relativa alla riparazione del fotocopiatore suddetto;

Vista la L.136/2010;

Visto l'art. 1, comma 629, lett. b, della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'Iva, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori (scissione dei pagamenti);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

Acquisito il DURC dal quale si rileva la validità della regolarità contributiva fino al 04/11/2016

Ritenuto dover provvedere,

DETERMINA

Di liquidare e pagare a favore della Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva di Oristano, la somma complessiva di € 561,20 (di cui € 101,20 per oneri fiscali [IVA] direttamente all'erario), a saldo della fattura n. 126/C del 11.07.2016 di € 561,20 per la riparazione del fotocopiatore Toshiba E-Studio 445, in uso degli uffici comunali;

Di imputare la spesa di € 561,20 come segue:

- € 146,40 al cap. 1053/3 del bilancio 2016, a valere sull'impegno n. 221/15 - Codice U.01.11-1.03.02.19.000;

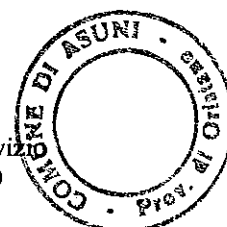
- € 414,80 al cap. 1065/1 del bilancio 2016, a valere sull'impegno n. 227/2015 - Codice U. 01.11-.02.01.05.000;

Di provvedere ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010, all'accredito della somma di € 460,00 sul conto corrente dedicato:

N. 16182- acceso presso Banco di Sardegna agenzia/filiale di Oristano,

IBAN: IT 80 E 01015 17400 000000016182.

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO



ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____	IMPEGNO CONTABILE: _____
CAPITOLO DI BILANCIO _____	LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____
INTERVENTO _____	EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

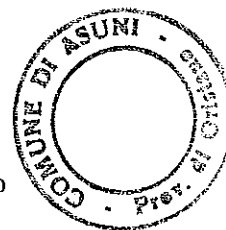
Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LORIA VITTORIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data 14 LUG. 2016 copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- SEGRETARIO COMUNALE
- SINDACO
- UFFICIO RAGIONERIA
- UFFICIO TECNICO
- UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO



Il sottoscritto Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 18 della L. 134/2012
 dispone che in data _____ copia della presente determinazione venga pubblicata nel sito dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Responsabile del Servizio
LORIA VITTORIO

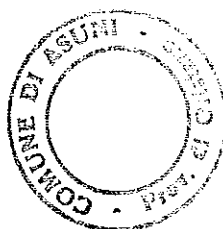
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni, 14 LUG. 2016

Reg. Aff. N. 475

Prot. N. 2734



Il Messo Comunale