

COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76

DEL 29-11-17

OGGETTO:

**INDIRIZZI PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDURE FINALIZZATE
A FORNIRE UN SUPPORTO ALLUFFICIO TECNICO COMUNALE.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 15:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte di sua competenza.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

PETZA GIONATA	SINDACO	P
PITZALIS PIETRINA	VICE SINDACO	P
PETZA CHIARA	ASSESSORE	P
MAULLU MARA	ASSESSORE	A

Risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Il SINDACO PETZA GIONATA, assunta la Presidenza e constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CASULA MARCO

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

In ordine alla presente deliberazione il Responsabile ha espresso i seguenti pareri di competenza, richiesti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE PARZIALMENTE FAVOREVOLE (Vedi corpo delibera)
- PARERE NON FAVOREVOLE (Vedi corpo delibera)

IL RESP.DEL SERVIZIO TECNICO
(Loria Vittorio)

IL RESP.DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Giovanna Puligheddu)

IL RESP.DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Giovanna Puligheddu)

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che per il carico di lavoro che sta sostenendo l'Area Tecnica, per effetto del fatto che il Responsabile dell'Area ha un rapporto di lavoro a tempo parziale è necessario un supporto alla stessa;

VALUTATO che vi sono diversi interventi sia in fase di conclusione che appena avviati e che necessitano di essere seguite e portate a termine tempestivamente;

DATO atto che si rende necessario stanziare le risorse per fornire un supporto all'ufficio tecnico comunale nella realizzazione delle seguenti attività alle quali non è possibile far fronte con le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente:

- *Completamento operazioni impianto illuminazione pubblica*
- *Appalto lavori manutenzione chiesa e campanile*
- *Appalto lavori manutenzione strade interne*
- *Seguire l'iter di Adeguamento al PPR del Piano particolareggiato del centro di antica e prima formazione del Comune di Asuni nelle fasi di redazione, adozione e approvazione;*
- *Predisposizione delle gare e degli atti amministrativi connessi alla programmazione dell'avanzo di amministrazione;*
- *Attività gestionale in fase di realizzazione degli interventi;*
- *Aiuto nella gestione dei vari siti dell'autorità anticorruzione*
- *Rendicontazione di interventi connessi a finanziamenti Regionali già conclusi;*

DATO atto che l'incarico, che avrà una durata complessiva di circa 12 mesi, eventualmente rinnovabili, sarà regolato da apposito contratto per un importo di € 15.000,00.

RITENUTO di dover fornire al responsabile dell'area tecnica gli indirizzi finalizzati all'attivazione della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

DATO ATTO CHE il programma dei pagamenti previsti nel presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009);

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n.267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI PROCEDERE all'attivazione di tutte le procedura finalizzate a fornire un supporto all'ufficio tecnico comunale nella realizzazione delle seguenti attività alle quali non è possibile far fronte con le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente:

- *Rendicontazione ad ARGEA degli interventi sulla misura 125.1 del POR FESR 2007-2013;*
- *Completamento operazioni impianto illuminazione pubblica*

- *Appalto lavori manutenzione chiesa e campanile*
- *Appalto lavori manutenzione strade interne*
- *Seguire l'iter di Adeguamento al PPR del Piano particolareggiato del centro di antica e prima formazione del Comune di Asuni nelle fasi di redazione, adozione e approvazione;*
- *Predisposizione delle gare e degli atti amministrativi connessi alla programmazione dell'avanzo di amministrazione;*
- *Attività gestionale in fase di realizzazione degli interventi;*
- *Aiuto nella gestione dei vari siti dell'autorità anticorruzione*
- *Rendicontazione di interventi connessi a finanziamenti Regionali già conclusi;*

DI DARE ATTO CHE l'incarico avrà una durata complessiva di circa 12 mesi, eventualmente rinnovabili, e sarà regolato da apposito contratto per un importo di € 15.000,00;

DI DARE ATTO CHE si farà fronte alla spesa di €. 15.000,00 con lo stanziamento previsto al cap. 1071 cod. 01.03.1.03.02.10001 sul bilancio 2018;

DI INCARICARE il responsabile dell'area tecnica affinché avvii tutte le procedure necessarie a dare regolare attuazione a quanto stabilito con la presente deliberazione.

DI DARE alla presente, con separata votazione unanime, esecutività immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
CASULA MARCO

Il Presidente
PETZA GIONATA

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 06.12.2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ;

E' stata comunicata con lettera n° in data , alla Prefettura in relazione al disposto dell'art. 135 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;

E' stata comunicata con lettera n° in data , ai capogruppo consiliari ;

E' stata trasmessa, per iniziativa della Giunta Comunale, al
***** di *****

E' stata trasmessa con lettera n° in data a richiesta dei Signori Consiglieri per il controllo ai sensi dell'art.127 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000 al
***** di *****

E' stata trasmessa al ***** con lettera n° in data vertendo nelle materie di cui all'art.126 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2001;

Dalla residenza Municipale li 06.12.2017

Il Segretario Comunale
CASULA MARCO

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

E' divenuta esecutiva il giorno 29-11-017;

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

decorsi trenta giorni dalla ricezione da parte del *****

dell'atto senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento;

dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento e salvo il periodo di sospensione del termine (art. 133 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;

avendo il ***** . comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità;

E' stata affissa all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal al .
Dalla residenza Municipale li

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza Municipale li

Il Segretario Comunale
CASULA MARCO