

COMUNE DI A S U N I

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 61 Del 12-07-17

Oggetto: L.R.31/84 E SS.MM.II. RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI ANNO SCOLASTICO 2016/2017. A= PROVAZIONE AVVISO.

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 5/05/2017 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Socio-Assistenziale, Amministrativa ed Economico-Finanziaria fino a nuove determinazioni;

Vista la deliberazione G.C. N. 35 del 28.08.07 con la quale l'organo esecutivo ha approvato i criteri per il rimborso delle spese viaggio sostenute dagli studenti pendolari durante l'anno scolastico 2006/2007;

Considerato che con l'atto suindicato la Giunta comunale ha specificato che gli stessi criteri saranno seguiti, se non modificati, anche per l'assegnazione dei contributi per gli anni successivi;

Dato atto che non sono stati adottati provvedimenti di modifica delle regole stabilite con la citata delibera G.C. N. 35/2007;

Visto lo schema di Bando contenente i criteri per la concessione del beneficio;

Vista la L.R. 31/84;

Vista la L.R.25/93;

DETERMINA

Di approvare l'unito schema di bando "Allegato A", parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente i criteri per la concessione del contributo per le spese viaggio sostenute dagli studenti del 2° ciclo per l'anno scolastico 2016/2017;

Di dare atto che la spesa farà carico al cap.1430/1 del corrente bilancio – codifica U. 04.02-1.04.02.02.000- che presenta uno stanziamento pari a € 5.250,00.

Il Responsabile del Servizio
GIOVANNA PULIGHEDDU

COMUNE DI ASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

AREA AMMINISTRATIVA

Allegato "A"

Reg. Aff. n. _____

Prot. n. _____ del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 7 lett. A) della L.R. 25 giugno 1984, n. 31;

Vista la L.R. N. 25/93;

Vista la deliberazione della G.C. n. 35 del 28.08.07 recante i criteri per il rimborso spese viaggio agli studenti pendolari;

In esecuzione della propria determinazione n. 61 del 12/07/2017;

AVVISA

tutti gli studenti pendolari delle scuole secondarie di 2° grado che per ottenere il contributo sulle spese di viaggio per l'anno scolastico 2016/2017 dovranno presentare domanda in carta libera indirizzata al Comune di Asuni, da redigersi su appositi moduli disponibili presso gli uffici comunali.

Il rimborso si riferisce a spese effettivamente sostenute e documentabili ed è calcolato sulla base delle tariffe di abbonamento speciale per studenti praticate sui mezzi pubblici. Qualora, per la frequenza alla Scuola, lo studente avesse utilizzato i mezzi dell'ARST il contributo sarà determinato sulla base delle tariffe speciali per studenti, previa presentazione degli abbonamenti nominativi.

Il rimborso delle spese sostenute da studenti per viaggi con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico; esso sarà inoltre commisurato al percorso necessario a raggiungere la sede più vicina delle scuole del tipo di quella prescelta dall'alunno, in tal caso il rimborso è riferito alla famiglia anche per più studenti del nucleo familiare;

Per usufruire del rimborso spese viaggio lo studente deve dichiarare di non aver usufruito di contributi concessi dallo Stato o da altri Enti, Istituzioni, Associazioni, etc, per le medesime finalità.

Possono presentare la richiesta direttamente gli studenti se maggiorenni o i genitori degli studenti residenti ad Asuni che frequentano Istituti di istruzione secondaria superiore ed artistica, ivi compresi i conservatori musicali e i corsi per adulti;

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il 31.08.2017 .

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Attestazione ISEE 2017, rilasciata da un C.A.A.F autorizzato, e determinato secondo le disposizioni vigenti;

- Documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute mediante sottoscrizione di abbonamento **nominativo**. Non saranno ammesse al rimborso le spese sostenute giornalmente.
- Codice fiscale dello studente
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la frequenza nell'anno scolastico 2016/2017.

I criteri, in base ai quali si provvederà a rimborsare le spese di viaggio sono i seguenti:

Fascia ISEE	VALORE ISEE	Percentuale di rimborso
1	Da 0 € A € 4.880,00	90%
2	Da € 4.881,00 A € 9.760,00	85%
3	Da € 9.761,00 A € 14.650,00	80%
4	Da € 14.650,01 A € 17.325,00	75%
5	Da € 17.325,01 in poi	70%

Nell'eventualità che la disponibilità finanziaria risultasse insufficiente a coprire integralmente tutte le assegnazioni di rimborso spese viaggio, destinate agli studenti appartenenti alle cinque fasce ISEE, la percentuale di rimborso prevista verrà ridotta proporzionalmente.

Asuni, li _____

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____

IMPEGNO CONTABILE: _____

CAPITOLO DI BILANCIO _____

LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____

INTERVENTO _____

EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione e per il successivo inoltro a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Sociali

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il Messo comunale attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi SOCIALI

Il Messo Comunale

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni,

Reg. Aff. N. _____

Prot. N. _____

Il Messo Comunale