

COMUNE DI ASUNI

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 90

DEL 11-12-18

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
VALIDAZIONE E INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI
PERFORMANCE 2018**

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di dicembre alle ore 09:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte di sua competenza.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

PETZA GIONATA	SINDACO	P
PITZALIS PIETRINA	VICE SINDACO	P
PETZA CHIARA	ASSESSORE	A
MAULLU MARA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Il SINDACO PETZA GIONATA, assunta la Presidenza e constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CASULA MARCO

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

In ordine alla presente deliberazione il Responsabile ha espresso i seguenti pareri di competenza, richiesti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE PARZIALMENTE FAVOREVOLE (Vedi corpo delibera)
- PARERE NON FAVOREVOLE (Vedi corpo delibera)

IL RESP.DEL SERVIZIO TECNICO
(Loria Vittorio)

IL RESP.DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Giovanna Puligheddu)

IL RESP.DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Giovanna Puligheddu)

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Del Consiglio comunale n.

n. 18 del 13.05.2011 con la quale il comune di Asuni ha dato adesione di massima all'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" per la gestione associata del servizio nucleo di valutazione;

- Della Giunta comunale N. 72 in data 15.12.2011, con la quale si approvava la metodologia di valutazione per la misurazione della performance del personale in posizione organizzativa e del personale senza posizione;

- Della Giunta comunale n. 40 del 4/08/2014, con la quale si approvava la metodologia di valutazione per la misurazione della performance del segretario comunale;

- Della Giunta comunale n.41 del 22/09/2015 con la quale si confermava l'adesione all'Unione dei Comuni "Alta Marmilla" per la gestione associata del servizio nucleo di valutazione, ai fini della realizzazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 150/2009;

Dato atto che in data 31.10.2018 si è riunito il Nucleo di Valutazione e in tale sede si è proceduto all'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale;

Evidenziato che i suddetti obiettivi sono stati decritti in apposita scheda e che il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione dell'indennità di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

Ritenuto che l'attività posta in essere dal Comune di Asuni nella predisposizione del documento risponda ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione e pertanto sia coerente con le disposizioni dettate dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;

Attesa la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;

- il D. Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare, l'allegato elenco di obiettivi di *Performance Individuale e organizzativa*, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2018;

Di dare mandato:

- ai Responsabili di Servizio e al Nucleo di valutazione di corredare l'allegato piano degli obiettivi di performance di indicatori pari termini, ed esaminare gli obiettivi ai fini della successiva validazione;

- ai Responsabili di servizio di assegnare gli obiettivi/sub obiettivi ai propri collaboratori, i quali saranno successivamente inseriti nelle schede di valutazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
CASULA MARCO

Il Presidente
PETZA GIONATA

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

X E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 21.12.2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ;

E' stata comunicata con lettera n° in data , alla Prefettura in relazione al disposto dell'art. 135 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;

E' stata comunicata con lettera n° in data , ai capogruppo consiliari ;

E' stata trasmessa, per iniziativa della Giunta Comunale, al
***** di *****

E' stata trasmessa con lettera n° in data a richiesta dei Signori Consiglieri per il controllo ai sensi dell'art.127 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000 al
***** di *****

E' stata trasmessa al ***** con lettera n° in data vertendo nelle materie di cui all'art.126 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2001;

Dalla residenza Municipale li 21.12.2018

Il Segretario Comunale
CASULA MARCO

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

E' divenuta esecutiva il giorno 11-12-018;

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

decorsi trenta giorni dalla ricezione da parte del *****

dell'atto senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento;

dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti senza che sia stata comunicata l'adozione del provvedimento di annullamento e salvo il periodo di sospensione del termine (art. 133 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000;

avendo il ***** . comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità;

E' stata affissa all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal al .
Dalla residenza Municipale li

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla residenza Municipale li

Il Segretario Comunale
CASULA MARCO