

COMUNE DI A S U N I

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 96 Del 13-11-17

Oggetto: FORNITURA REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI SPA. CIG: Z0220BCD5E.

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 5/05/2017 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Socio-Assistenziale, Amministrativa ed Economico-Finanziaria fino a nuove determinazioni;

PREMESSO che risulta necessaria la fornitura dei fogli per i registri di stato civile per l'anno 2018;

CONSIDERATO che risulta indispensabile ordinare complessivi 120 fogli per i vari registri, compresi quelli delle Unioni Civili, per soddisfare le necessità per l'anno venturo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, di seguito indicato semplicemente come *“d.lgs.”*;

DATO ATTO che l'importo del presente contratto è inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. e, nella fattispecie, riguarda l'affidamento di servizio di importo inferiore a € 40.000,00= e che, fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del d.lgs., è possibile, in virtù dell'art. 36, comma 2, lett. a), procedere mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che, al momento, in merito alla qualificazione della stazione appaltante, non è ancora vigente il sistema previsto dall'art. 38 del d.lgs.;

RILEVATO che, nel caso di specie, trattandosi di affidamento di *“fornitura”*, di importo inferiore a € 40.000=, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016., ai sensi del quale, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti posso procedere autonomamente all'acquisizione dei lavori di valore inferiore a tale importo;

RILEVATO, inoltre, che l'importo del presente affidamento è inferiore a 1.000 euro;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 1000 euro, non sussiste l'obbligo di avvalersi del mercato elettronico per la loro acquisizione;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del C. C.34 del 04.08.2009 come modificato con atto del C.C.n. 44 in data 31.12.2012;

visti in particolare:

- l'art. 29, comma 5, il quale consente l'affidamento diretto degli interventi in economia per importi sino a € 40.000, IVA esclusa;
- Gli art. 31 e 32 i quali individuano le tipologie di beni e servizi per i quali si può far ricorso alle procedure di spesa in economia;

DATO ATTO che il ricorso all'affidamento in economia è finalizzato ad assicurare lo sviluppo dei processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificata, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tenuto conto del limitato importo della spesa;

VISTO il D. LGS.50/2016;

VISTA la L.136/2010;

RITENUTO, quindi, di procedere attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D. LGS.50/2016;

Vista la proposta d'ordine presentata dalla Ditta MAGGIOLI S.P.A per la fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2018 per un importo complessivo di € 111,14,comprese spese di trasporto e l'IVA;

RITENUTA congrua l'offerta, sufficientemente dettagliata e comprensiva di tutte le prestazioni e forniture che si intendono effettuare;

ATTESO che i prodotti della Ditta MAGGIOLI sono sempre stati di ottimo livello;

ACQUISITO il DURC con validità fino al 16.02.2018;

ATTESA la necessità e l'urgenza (posto che i registri dello stato civile devono essere vidimati dalla Prefettura competente, prima di essere utilizzati) , per le motivazioni di cui sopra, di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del d.lsg., dando valore contrattuale al presente atto ai sensi del comma 14 dello stesso articolo;

VERIFICATA la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1.DI PROCEDERE, per le motivazioni in premessa, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 a contrarre la fornitura dei Registri dello Stato Civile per l'anno 2018, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), dando valore contrattuale al presente atto secondo le modalità indicate all'art. 32, comma 14;

2.DI AFFIDARE alla ditta dalla Ditta MAGGIOLI S.P.A, Via del Carpino, n.8- 47822 Santarcangelo di Romagna, partita IVA 02066400405, l'esecuzione della fornitura dei Registri dello Stato Civile per l'anno 2018, per importo complessivo di € 111,14 trasporto e IVA al 22,00% compreso e di autorizzare l'esecuzione della fornitura;

3..DI IMPEGNARE a favore della ditta MAGGIOLI S.P.A. la somma di € 111,14, tutto compreso, imputandola al capitolo n. 1116 - Codifica U. 01.07-1.03.01.02.000 del corrente Bilancio approvato con deliberazione del C.C. n. 7 in data 31.01.2017;

4.DI DARE valore contrattuale alla presente, disponendo l'ordinazione di quanto previsto al precedente punto 2, mediante l'invio di una copia del presente atto- che assume valore contrattuale;

5.DI DARE ATTO che la presente determinazione riguarda:

- l'esecuzione della fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2018;
- all'intervento è stato attribuito il seguente C.I.G.: Z0220BCD5E;
- per il seguente intervento non è stato richiesto C.U.P. poiché non si ravvisa la condizione di progetto di finanziamento pubblico;
- i prezzi unitari per i le forniture e per le somministrazioni sono quelli indicati nell'offerta di cui al precedente punto 2;
- il presente servizio verrà eseguito a corpo per un importo di € 91,10= al netto dell'IVA;
- la presente fornitura dovrà essere eseguita entro il 10 dicembre 2017;

6. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

7. DI PUBBLICARE la presente determinazione:

-All'albo pretorio on-line del Comune di Asuni per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

-Alla sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33:

-Nella sottosezione "Provvedimenti" alla voce "Provvedimenti dirigenti", ai sensi dell'art. 23.

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____	IMPEGNO CONTABILE: 223
CAPITOLO DI BILANCIO _____	LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____
INTERVENTO _____	EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data 27/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione e per il successivo inoltro a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Sociali

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il Messo comunale attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi SOCIALI

Il Messo Comunale

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni,

Reg. Aff. N. _____

Prot. N. _____

Il Messo Comunale