



COMUNE DI ASUNI

(Provincia di Oristano)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

UFFICIO TECNICO COMUNALE

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 090 del Reg.	OGGETTO : TAGLIO LEGNATICO A TITOLO ONEROSO PER USO FAMILIARE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE ASUNESE IN LOC. MONTE MOLAS - ANNATA SILVANA 2016/2017 – RESTITUZIONE CORRISPETTIVO AL BENEFICIARIO PER RINUNCIA ALLA CONCESSIONE.
Data 03/07/2017	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della Dirigenza;

VISTO l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 67 del 13/12/2002 di approvazione della dotazione organica, così come rideterminata con successivo atto del medesimo Organo n. 68 del 31/08/2004 e n. 40 del 29/06/2006;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 10/05/2013 con il quale il sottoscritto assume l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Tecnico e manutentiva fino a nuove determinazioni;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

VISTA la deliberazione GM N. 52 del 26.10.2015 con la quale venivano impartite disposizioni al sottoscritto affinché procedesse alla redazione di un avviso per il rilascio di autorizzazioni in favore della Popolazione Asunese, volte al godimento dell'Uso Civico del taglio legnatico per uso familiare in località Monte Molas nella corrente annata silvana;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 123 del 30.11.2016 con la quale veniva approvato l'avviso per la concessione del beneficio del taglio di legnatico a titolo oneroso per uso familiare A.S. 2016/2017 in loc. Monte Molas.

VISTA l'istanza (prot. 4308 del 01.12.2017) presentata dal sig. Fais Emanuele, residente in Asuni in vico Nureci n. 7 tendente ad ottenere l'assegnazione di una quota di taglio legnatico A.S. 2016/2017.

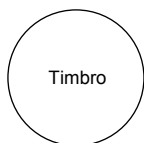
VISTA la ricevuta del versamento di Euro 60,00, effettuato in favore di questo Comune dal sig. Fais Emanuele, quale corrispettivo per il prelievo del legnatico in questione;

VISTA la nota registrata al protocollo dell'Ente con n. 4492 del 14.12.2017, con la quale il sig. Fais chiede la restituzione della somma versata, pari a Euro 60,00, in quanto non più interessato al beneficio in questione.

RITENUTO doveroso procedere alla restituzione della somma di Euro 60,00 in favore dal sig. Fais Emanuele in quanto, lo stesso effettivamente non ha beneficiato del legnatico;

DETERMINA

Di impegnare e liquidare l'importo di € 60,00 a favore del Sig Fais Emanuele, C.F. FSAMNL50R17F271B, residente in Asuni in vico Nureci n. 7. , in carico al cap. 2161/0- Cod. Bilancio 01.03-1.10.99.99.999 del bilancio 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Vittorio Loria)

Importo della Spesa: € _____	Capitolo del Bilancio _____
Intervento: _____	Impegno Contabile: _____
Liquidazione: N° _____ del _____	Emesso Mandato N° _____ del _____

Ai sensi dell'art. 151 c. 4 e dell'art. 147bis del D. Lgs 267/2000 si rilascia il PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE della presente determinazione e il VISTO ATTESTANTE DI COPERTURA FINANZIARIA della spesa nei limiti e nelle forme della stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Data _____

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(A.S. Giovanna Puligheddu)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Protocollo per essere trasmessa all'Ufficio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Vittorio Floria)

Il messo comunale attesta che in data _____ copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

⇒ *SEGRETARIO COMUNALE*

⇒ *UFFICIO FINANZIARIO*

⇒ *SINDACO*

⇒ *UFFICIO AMMINISTRATIVO*

Il messo comunale

=====

=====⇒ **E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Dalla Residenza Municipale li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Vittorio Floria)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li _____

Reg. Aff. N. _____

Prot. N. _____

Il messo comunale