

COMUNE DI A S U N I

Provincia di Oristano

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

Numero 129 Del 27-12-17

Oggetto: RIDUZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO PER ASSENZE PER MALATTIA, PERIODO: LUGLIO - DICEMBRE 2017.
--

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ◆ Visto l'art.107 del D.Lgs n.267/2000, in merito alle competenze e alle responsabilità dei Dirigenti;
- ◆ Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2002 e SS.MM.;
- ◆ Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 5/05/2017 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio per l'area Socio-Assistenziale, Amministrativa ed Economico-Finanziaria fino a nuove determinazioni;

Visto l'art.71 del D.L. 112/2008, che al comma 1 dispone che nei primi dieci giorni di assenza per malattia ai pubblici dipendenti è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento economico accessorio;

Viste le circolari n.7/2008 e n.8/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché del parere ARAN n.795-21c7 che chiariscono quali voci debbano intendersi per trattamento economico fondamentale e trattamento economico accessorio nel comparto Regioni ed Autonomie Locali come di seguito indicate:

trattamento economico fondamentale: Stipendio tabellare (comprensivo dell'Indennità integrativa speciale), tredicesima mensilità, progressione economica orizzontale, retribuzione individuale di anzianità, assegni ad personam riconosciuti al personale, finalizzati a garantire il trattamento economico fondamentale già godimento dello stesso, per effetto di un mutamento intervenuto nei contenuti del suo rapporto di lavoro.

Trattamento economico accessorio: compensi incentivanti la produttività, retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa, indennità di comparto, indennità di turno, rischio, maneggio valori, reperibilità e disagio, indennità per specifiche responsabilità, indennità prevista per il personale dell'ex 8^{q.f.ex} art.37 CCNNL 6/7/95, indennità del personale vigilanza, indennità di tempo potenziato, indennità di cui all'art.4 CCNL 16/7/96 per il personale delle categorie A e B, incentivi per specifiche attività e prestazioni correlate alla utilizzazione delle risorse indicate nell'art.15 comma 1, lettera K CCNL 1/4/99 (legge 109/94), compensi produttività ex incentivo regionale, etc.;

Accertato che per ogni evento di malattia limitatamente ai primi dieci giorni deve essere operata la trattenuta sulle voci del trattamento accessorio ad eccezione delle assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o causa di servizio, a ricovero ospedaliero, anche in day hospital e le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita;

Preso atto che le indennità erogate con la retribuzione mensile sono da assoggettare a ritenuta proporzionalmente al periodo di assenza per malattia con decorrenza dal 26/06/2008 data di entrata in vigore del D.L. 112/2008 convertito in legge n.133 del 06/08/2008;

Richiamato il proprio atto n. 67 del 06.09.2017 relativo alla riduzione del trattamento economico accessorio per le assenze effettuate per malattia dei dipendenti nel periodo: 01.01.2017 - 30.06.2017;

Ritenuto dover applicare l'art.71 del D.L. 112/2008 convertito in legge n.133/2008 e ridurre il trattamento economico accessorio per le assenze effettuate per malattia nel 2^ semestre 2017;

Visto l'allegato prospetto, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ove sono riportati i nominativi dei dipendenti con a fianco di ciascuno segnato i periodi di assenza per malattia nonché la ritenuta da effettuare proporzionale alle assenze in applicazione del decreto legge 112/2008;

Visti i CCNNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti;

Visto il T.U. Ordinamento Enti Locali approvato con decreto legislativo 267/2000;

Visto il Decreto legislativo n.165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto legge n.112 del 25/06/2008 convertito in legge in data 06/08/2008 n.133;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

1. Di prendere atto delle assenze effettuate per malattia dei dipendenti nel periodo: Luglio 2017 – Dicembre 2017, riportate nei prospetti allegati al presente provvedimento;
2. Di ridurre per i primi dieci giorni lavorativi di assenza per malattia il trattamento economico accessorio in applicazione dell'art.71 del D.L. 112/2008 convertito in legge n.133/2008, ai dipendenti indicati nell'allegato prospetto e per l'importo a fianco di ciascuno segnato.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giovana Puligheddu



A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Puligheddu".

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.151, COMMA 4 DEL D.Dlgs 267/00

IMPORTO DELLA SPESA: € _____	IMPEGNO CONTABILE: _____
CAPITOLO DI BILANCIO _____	LIQUIDAZIONE: n° _____ del _____
INTERVENTO _____	EMESSO MANDATO: n° _____ del _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione e si appone il **VISTO di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/00, che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PULIGHEDDU GIOVANNA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta che in data 22 GEN, 2018 copia della presente determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione e per il successivo inoltro a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Sociali



Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA



Il Messo comunale attesta che in data 22 GEN, 2018 copia della presente determinazione è stata trasmessa a:

- Segretario Comunale
- Sindaco
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi SOCIALI

Il Messo Comunale



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza Municipale lì _____

Il Responsabile del Servizio
PULIGHEDDU GIOVANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Asuni, 22 GEN, 2018

Reg. Aff. N. 26

Prot. N. 237



Il Messo Comunale